

# 令和5年度愛媛県職員採用候補者（上級）〔アピール型〕試験案内



令和5年3月3日

愛媛県人事委員会

〒790-0012 松山市湊町四丁目4番地1 伊予鉄本社ビル2階 電話 (089) 912-2826  
試験当日用緊急連絡先 080-7039-1189 ※試験当日のみ通話可能  
愛媛県職員採用情報ホームページ <https://www.pref.ehime.jp/employment/>

令和5年度愛媛県職員採用候補者（上級）試験のうち、行政事務及び総合土木について〔アピール型〕区分を設け、先行して実施します。

〔アピール型〕区分の受験申込みをした場合、令和5年度に実施される上級試験のその他の試験区分及び民間企業等経験者試験への申込みはできません。

◆受付期間（自己アピール試験又は専門性アピール試験登録（提出）期間）  
3月7日（火）午前8時30分～3月22日（水）午後5時15分

◆基礎能力検査（SCOA）受検期間  
3月31日（金）～4月12日（水）  
全国47都道府県にあるテストセンターで受検できます。

◆性格検査（SPI3）受検期間  
3月31日（金）～4月12日（水）  
自宅等のオンライン環境の整備された場所で受検できます。

◆新型コロナウイルス感染症等への対応について  
新型コロナウイルス感染症の今後の動向によっては、試験の実施方法や試験会場、対応方法を変更する場合があります。愛媛県職員採用情報ホームページや「愛媛県採用試験受験等申込システム」に掲載している最新の情報と「令和5年度愛媛県職員等採用候補者試験における新型コロナウイルス感染症等への対応について」を確認の上、受験してください。

受験申込みは、全てインターネットによる申込みとし、愛媛県職員採用情報ホームページの「愛媛県採用試験受験等申込システム」から受け付けます。



愛媛県職員採用情報  
ホームページはこちら

## 【本試験の特長】

公務員試験対策が不要で、民間企業を志望する方も受験しやすい試験です。  
本区分では、バイタリティがあり、発想力や行動力に自信のある方を求めています。  
※名称を「上級〔行政事務B及び総合土木B〕試験」から変更しました。

○特に、行政事務については、採用後は、下記の事業分野を中心に、即戦力として業務に従事していただくため、県政重要施策の推進に有用な人材の採用を進めます。

採用推進分野	目指す方向性
地域経済の活力創出	・ 特長や強みを活かしグローバル市場に挑戦する新産業の創出・育成 ・ 県産品や愛媛のスゴ技に係る営業力の強化と市場拡大、国際観光の推進
デジタル技術の活用 加速化	・ スマート農林水産業の展開や県内企業のDX支援のほか、テレワーカー等の誘致など、産業のDXを推進 ・ スマート防災やデジタル教育への取組など、暮らしのDXを推進

○令和5年度試験の変更点  
第1次試験で実施していた基礎能力検査（性格検査を含む。）を、基礎能力検査（SCOA）及び性格検査（SPI3）に変更します。

### 1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験は、次の試験区分ごとに行いますが、このうち希望するいずれか一つについて受験の申込みができます。なお、申込後の試験区分の変更はできません。

試験区分	採用予定人員	職務内容
行政事務	10人程度	知事部局、公営企業管理局等の本庁又は地方機関に勤務し、一般行政事務に従事します。
総合土木	6人程度	知事部局又は公営企業管理局の本庁又は地方機関に勤務し、道路、河川、砂防、港湾、都市計画、土地改良、農村環境基盤整備等に関する計画、設計、施工監理等の業務に従事します。

### 2 受験資格

- (1) 次のいずれかに該当する者
  - ア 平成8年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者
  - イ 平成14年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法(昭和22年法律第26号)による大学(短期大学を除く。)若しくはこれと同等と人事委員会が認めるもの(以下「大学等」という。)を卒業した者又は大学等を令和6年3月末日までに卒業する見込みの者
- (2) 日本の国籍を有する者
- (3) 地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条各号のいずれにも該当しない者

**※ 本試験申込後は、自己アピール試験又は専門性アピール試験の登録(提出)がない場合も上級試験のその他の試験区分及び民間企業等経験者試験への申込みはできません。**

### 3 試験日程、試験会場及び合格発表

区分		試験日程	試験会場	合格発表	備考
第1次試験	共通	3月31日(金)～4月12日(水)のうち受検者が選択する日	全国47都道府県にあるテストセンターのうち受検者が選択する会場	5月中旬	基礎能力検査及び性格検査の受検に必要なIDは、受験申込受付締切後、3月24日(金)までにお知らせします。
	性格検査(SPI3)		自宅等のオンライン環境の整備された場所		
	行政事務	自己アピール試験	—	5月中旬	自己アピール内容による書類選考です。
総合土木	特定資格等加点	別表「特定資格等加点の申請について」を参照			
第2次試験		5月下旬に松山市内で実施予定です。	—	6月中旬	詳細は、第1次試験合格者に通知します。

第1次試験の基礎能力検査(SCOA)(以下「SCOA」という。)の申込者数の状況によっては、希望する日や会場で受検できない場合がありますので、IDをお知らせする電子メールの受信確認後、速やかに受検日時・会場の予約を行ってください。

なお、SCOA及び性格検査(SPI3)(以下「SPI3」という。)の受検会場におけるトラブルについては、一切責任を負いません。

合格発表は、合格者の受験番号を愛媛県職員採用情報ホームページ(以下「ホームページ」という。)に掲載します。

おって、第1次試験の合格発表の日時は、3月24日（金）までに、愛媛県採用試験受験等申込システム（以下「システム」という。）を通じてお知らせします。

#### 4 試験の方法等

##### (1) 行政事務

ア 試験は、第1次試験及び第2次試験とし、次のとおり行います。

なお、第2次試験は、第1次試験合格者に対して行います。

区分	試験・検査種目等	配点	試験の内容
第1次試験	基礎能力検査（SCOA）	40点	多様な業務に共通して求められる汎用的な知的能力についての検査を行います。
	性格検査（SPI3）	—	職務遂行に必要な適性について、検査を行います。
	自己アピール試験	30点	自らの経験や意欲等について、受付期間内に登録（提出）された自己アピール内容により審査します。
	特定資格等加点	9点	県政重要施策の推進に有用となる資格等について、基準を満たした者に加点します（詳細は別表「特定資格等加点の申請について」を参照）。
第2次試験	口述試験	310点	人物について総合的に評定するため、個別面接、集団面接及び集団討論を行います。
	作文試験	50点	識見、思考力、表現力等について、作文試験を行います（課題1題、解答時間1時間）。
	適性検査	—	職務遂行に必要な適性について、検査を行います。

イ 自己アピール試験は、受験申込完了後、システムのマイページに表示される「自己アピール試験入力フォーム」から、受付期間内に登録（提出）してください（一旦登録（提出）された自己アピール試験の内容変更や差し替えは、一切認めません。）。

ウ 受付期間内に自己アピール試験の登録（提出）が完了しなかった場合は、辞退したものとみなし、SCOA及びSPI3の受検はできません。

エ 自己アピール試験及び特定資格等加点の申請に係る登録（提出）内容に虚偽又は不正があると認められた場合は、採点を行わず、不合格とします。

オ 第1次試験合格者は、第1次試験の合計得点の高い順に決定します。ただし、一定の基準に達しない場合には、得点にかかわらず不合格となります。

なお、SCOAが一定の基準に達しない場合には、自己アピール試験の採点は行いません。

カ 自己アピール試験の登録内容及びSPI3の結果は、第2次試験において、参考資料として使用します。

キ 最終合格者は、第1次試験の得点と第2次試験の得点を合計した総合得点の高い順に決定します。ただし、第2次試験の各試験・検査種目のうち、一定の基準に達しない種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。

ク 前年度に出題した集団討論及び作文試験の課題をホームページに掲載しています。

また、愛媛県人事委員会事務局等において閲覧することもできます。

##### (2) 総合土木

ア 試験は、第1次試験及び第2次試験とし、次のとおり行います。

なお、第2次試験は、第1次試験合格者に対して行います。

区分	試験・検査種目	配点	試験の内容
第1次試験	基礎能力検査（SCOA）	30点	多様な業務に共通して求められる汎用的な知的能力についての検査を行います。
	性格検査（SPI3）	—	職務遂行に必要な適性について、検査を行います。
	専門性アピール試験	40点	必要な専門的知識及び技能について、受付期間内に登録（提出）された専門性アピール内容により審査します。

第2次試験	口述試験	240点	人物について総合的に評定するため、個別面接を行います。
	プレゼンテーション試験	70点	初めに受験者からこれまで培ってきた専門性についてプレゼンテーション（5分程度）をしていただき、その内容を踏まえた個別面接を行います。
	作文試験	50点	識見、思考力、表現力等について、作文試験を行います（課題1題、解答時間1時間）。
	適性検査	—	職務遂行に必要な適性について、検査を行います。

イ 専門性アピール試験は、受験申込完了後、システムのマイページに表示される「専門性アピール試験入力フォーム」から、受付期間内に登録（提出）してください（一旦登録（提出）された専門性アピール試験の内容変更や差し替えは、一切認めません。）。

ウ 受付期間内に専門性アピール試験の登録（提出）が完了しなかった場合は、辞退したものとみなし、SCOA及びSPI3の受検はできません。

エ 専門性アピール試験の登録（提出）内容に虚偽又は不正があると認めた場合は、採点を行わず、不合格とします。

オ 第1次試験合格者は、第1次試験の合計得点の高い順に決定します。ただし、一定の基準に達しない場合には、得点にかかわらず不合格となります。

なお、SCOAが一定の基準に達しない場合には、専門性アピール試験の採点は行いません。

カ 専門性アピール試験の登録内容及びSPI3の結果は、第2次試験において、参考資料として使用します。

キ プレゼンテーション試験は、専門性アピール試験の内容を基に、各受験者に資料を使って説明していただきます。

資料は、A4サイズの内紙2枚以内（片面印刷）で作成の上、プレゼンテーション試験の当日、12部持参してください。

ク 最終合格者は、第1次試験の得点と第2次試験の得点を合計した総合得点の高い順に決定します。ただし、第2次試験の各試験・検査種目のうち、一定の基準に達しない種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。

ケ 前年度に出題した作文試験の課題をホームページに掲載しています。

また、愛媛県人事委員会事務局等において閲覧することもできます。

## 5 受験申込み

(1) 受験の申込みは、ホームページからシステムにアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に送信してください（郵送や持参による申込みは受け付けません。）。

なお、受付期間は次のとおりです。

**令和5年3月7日（火）午前8時30分から3月22日（水）午後5時15分まで**

(2) 申込みは「事前登録」と「本申込み」の2段階方式となっています。まず、事前登録を行いID番号とパスワードを取得した後、受付期間中にシステムのマイページにログインして本申込みを行ってください（ID番号とパスワードは受験票の印刷等、以後の手續に必要ですので、必ず控えておいてください。）。

(3) 本申込みの受付が完了したら、登録されたメールアドレス宛てに「申込み完了のお知らせ」の電子メールを自動送信します。この電子メールが届かない場合は、必ず受付期間中に愛媛県人事委員会事務局へ問い合わせてください。

(4) 申込方法等に関する問合せは、受付期間中の午前8時30分から午後5時15分まで（ただし、土曜日、日曜日及び祝日等の閉庁日を除く。）受け付けます（原則、電話で愛媛県人事委員会事務局（089）912-2826）へ問い合わせてください。）。

(5) 受付期間内に申込みが完了しなかった場合は、受験できません（受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する必要があるほか、受付期間終了の直前は、システムが混み合うおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。）。

なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

## 6 受験番号、SCOA及びSPI3受検IDの通知並びに受験票の交付

(1) 本試験の受験番号、SCOA及びSPI3の受検に必要な各IDは、受験申込受付締切後に登録されたメールアドレス宛てに電子メールを送信しますので、SCOAについては受信確認後速やかに受検日時・会場の予約を行っていただくとともにシステムのマイページにログインして自分の受

験番号を確認してください。3月24日（金）までに電子メールが届かない場合には、愛媛県人事委員会事務局へ問い合わせてください。

- (2) 受験票は、第1次試験合格者のみ出力することができます。第1次試験に合格された方には、合格発表後、「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信しますので、システムのマイページにログインし、受験票をダウンロードして印刷してください。
- (3) 印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、確認した年月日を記入の上、申込者本人が署名して第2次試験受験の際に必ず持参してください。

## 7 合格から採用まで

- (1) この試験の最終合格者は、愛媛県職員採用候補者として、採用候補者名簿（以下「名簿」という。）に記載されます。  
この名簿は、原則として、令和6年4月以降の採用に対するもので、その有効期間は、行政事務は名簿に記載された日（合格通知書に記載）から1年間、総合土木は名簿に記載された日（合格通知書に記載）から3年間です。
- (2) 採用は、名簿に記載された者のうちから任命権者（知事等）が選考を行い、決定します。したがって、名簿に記載された者が全て採用されるとは限りません。

## 8 給与

初任給は、職員の給与に関する条例（昭和26年愛媛県条例第57号）等の規定により、原則として、次のとおり支給され、このほか該当者に対しては、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

試験区分	現行給料月額	
行政事務、総合土木	行政職給料表1級29号給	192,677円

※ 学歴や職歴などに応じて、一定の基準により加算される場合があります。

## 9 試験結果の開示

この試験の結果については、郵送又は口頭により開示請求を受け付けます。

郵送により開示を請求する場合は、試験成績開示請求書に必要事項を記入の上、受験票又は本人であることを確認できる顔写真付きの書類（学生証、運転免許証等）の写しと返信用封筒（定形、縦14cm～23.5cm×横9cm～12cm）を同封して、愛媛県人事委員会事務局宛てに郵送してください。

※ 返信用封筒には必ず宛先を明記し、返信用切手404円（簡易書留相当分）を貼ってください。

※ 試験成績開示請求書及び受験票は、システムのマイページにログインし、ダウンロードして印刷したものを同封してください。

口頭により開示を請求する場合は、受験票又は本人であることを確認できる顔写真付きの書類を持参の上、午前8時30分（合格発表当日は、合格発表後）から午後5時15分までの間に、愛媛県人事委員会事務局へ直接お越しください（ただし、土曜日、日曜日及び祝日等の閉庁日は受付できません。）。

開示請求できる人	開示内容	請求受付期間	開示方法
第1次試験不合格者	第1次試験の試験・検査種目等別得点、合計得点及び順位（ただし、一定の基準に達しない試験・検査種目がある場合は、順位に代えて当該試験・検査種目名）	第1次試験合格発表の日から1月間	郵送又は口頭により開示を請求
第2次試験受験者	第1次試験の試験・検査種目等別得点、合計得点及び順位並びに第2次試験の試験種目別得点、総合得点及び総合順位（ただし、第2次試験で一定の基準に達しない試験・検査種目がある場合は、総合順位に代えて当該試験・検査種目名）	第2次試験合格発表の日から1月間	

## 10 その他

心身の機能の障がいにより、受験時に配慮を必要とする場合は、受付期間内に愛媛県人事委員会事務局へ申し出てください。ただし、内容によってはお応えできないことがあります。

台風などの自然災害等により、やむを得ず試験の日程・開始時刻を変更することがあります。変更がある場合は、システム及び受験申込受付締切時に登録されたアドレス宛ての電子メールにてお知らせします。

## 別表 特定資格等加点の申請について

### 1 加点基準

次に掲げる県政重要施策の推進に有用となる資格等（ただし、語学資格については、平成30年4月1日から申込日まで取得したものに限り、）について、基準を満たした者に加点します。なお、加点対象となる特定資格等はいずれか1種類に限り、複数の特定資格等を有する場合にも、二重に加点するものではありません。

地域経済の活力創出				
語学	英語	TOEIC Listening & Reading Test (公開テスト)	600以上	3点加点
			730以上	6点加点
		TOEFL iBT テスト	65以上	3点加点
			85以上	6点加点
		IELTS	5.5以上	3点加点
			6.5以上	6点加点
	実用英語技能検定	準1級以上	6点加点	
	中国語	中国語検定試験	2級以上	3点加点
		中国語コミュニケーション能力検定	550点以上	3点加点
		漢語水平考試 (HSK)	筆記5級 180点以上	3点加点
			筆記6級 180点以上	
	口試(高級) 60点以上			
韓国語	韓国語能力試験 (TOPIK)	4級以上	3点加点	
	ハングル能力検定試験	準2級以上	3点加点	
デジタル技術の活用加速化				
情報系資格	基本情報技術者		3点加点	
	応用情報技術者		6点加点	
	ITストラテジスト		9点加点	
	システムアーキテクト		9点加点	
	プロジェクトマネージャ		9点加点	
	ネットワークスペシャリスト		9点加点	
	データベーススペシャリスト		9点加点	
	エンベデッドシステムスペシャリスト		9点加点	
	ITサービスマネージャ		9点加点	
	システム監査技術者		9点加点	
	情報処理安全確保支援士		9点加点	

### 2 証明書類

氏名、資格・試験等の名称及び取得年月日が確認できるもので、主催者が発行する書類（合格証書、合格証明書、Official Score Report等）に限る。

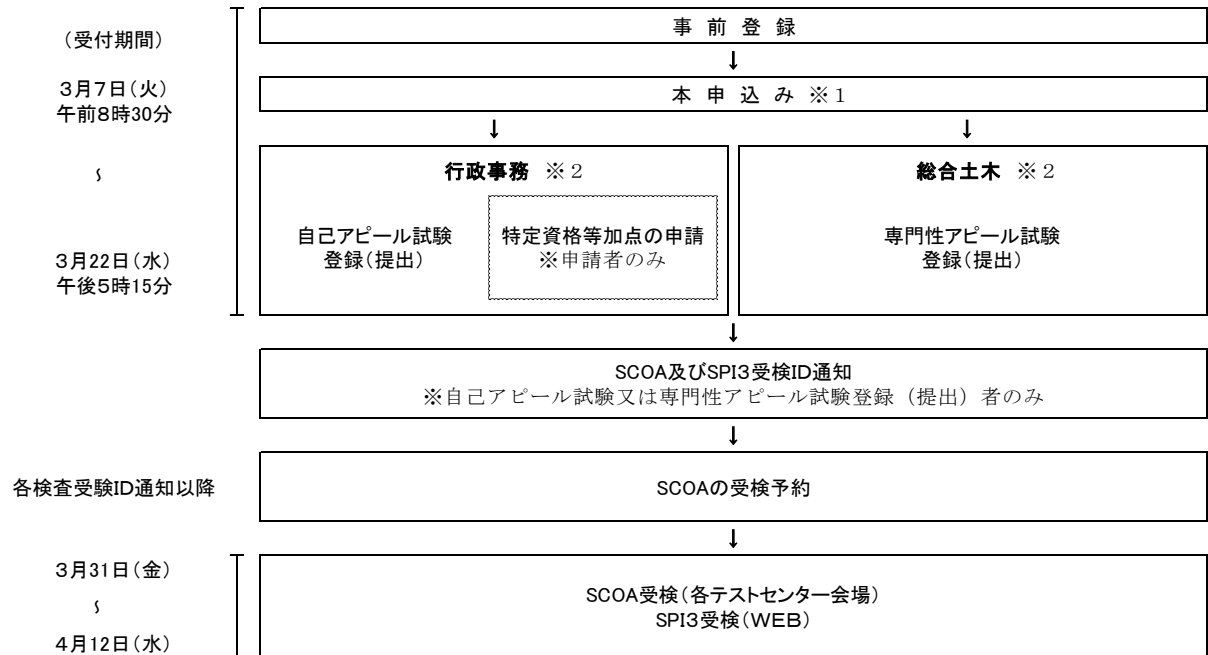
### 3 申請方法

**受験申込時に特定資格等加点を申請する旨を入力した上で、受験申込完了後、システムのマイページに表示される「特定資格等加点申請フォーム」から、必要事項を入力し、証明書類の写し（コピー）の電子ファイルを受付期間内に登録（提出）してください。**また、電子ファイルの形式はPDFのみとし、一旦登録（提出）された内容の変更や差し替えは、一切認めません。

なお、次のいずれかに該当する場合は、加点しません。

- (1) 入力漏れや不備がある場合
- (2) 加点基準を満たさない場合（基準を満たす事実が確認できない場合を含む。）
- (3) 受験申込時に、特定資格等加点を申請する旨の入力がない場合（申込完了後の申込内容の変更はできませんので、注意してください。）
- (4) 受付期間内に証明書類の写し（コピー）の登録（提出）がない場合
- (5) 登録（提出）された電子ファイルが指定のファイル形式以外の場合（愛媛県人事委員会事務局のパソコンで正常にファイルを展開できない場合を含む。）

## 第1次試験実施の流れ



※1 本申込み完了後は、上級試験のその他の試験区分及び民間企業等経験者試験への申込みはできません。

※2 自己アピール試験、特定資格等加点に係る証明書類及び専門性アピール試験は、登録(提出)後の内容変更、差し替えは一切認めません。