夏季 5 days インターンシップの概要

1 実習期間

- ①令和7年8月18日（月）から8月22日（金）までの5日間
- ②令和7年8月25日（月）から8月29日（金）までの5日間
- ③令和7年9月1日（月）から9月5日（金）までの5日間
- ④令和7年9月8日（月）から9月12日（金）までの5日間

2 実習プログラム予定（行政事務職）

区分	実習内容
1日目	全体ガイダンス（県庁の概要、グループワーク、参加者で話し合い配属先を決定）
2日目	各課に分かれての就業体験
3日目	
4日目	
5日目	体験報告会、企画立案業務に関するグループワーク、座談会

- ※ 就業体験の配属先は、受入課所一覧をご確認ください。
- ※ 地方局・地方機関等でのインターンシップに参加する学生の全体ガイダンス及び体験報告会への参加は任意です。
- ※ 一部の所属では、土・日曜日に就業体験を行う場合があります。

令和7年度夏季5Daysインターンシッププログラム〔行政事務職〕受入可能課所

(別紙調書)

職 種	部 局 名	実習 番号	課 所 名	実習内容	実習場所	実習期間	受入人数				備 考
							①8/18～ 8/22	②8/25～ 8/29	③9/1～ 9/5	④9/8～ 9/12	
行政事務 (本庁)											
行政事務	総務部	—	行政経営課・総務事務管理室	・行政改革推進に係る資料作成 ・入札関係業務の補助 ・部内調整及び給与等諸手当に関すること ・自衛官募集事務、北方領土啓発業務等	愛媛県庁	①②③④	2人	2人	3人	3人	
行政事務	総務部	—	財産活用推進課	遊休県有地の売払いに係る広報手段の検討、庁舎管理に関すること	財産活用推進課	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	総務部	—	人事課・人材マネジメント室	職員の人材育成及びキャリア形成の支援にかかる事務補助	愛媛県庁	①②③④	2人	2人	2人	2人	
行政事務	総務部	—	職員厚生課	庁内LANサイト「職員だより」の編集・作成業務補助等	職員厚生課	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	総務部	—	私学文書課	・私立学校関係補助金、宗教法人及び公益法人関係業務の補助 ・専門学校における県内就職促進方策の検討業務 ・公文書管理業務の補助	愛媛県庁	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	総務部	—	財政課	新規施策等検討会議や宝くじ関係業務の実施補助、成果重視型政策立案プラットフォームの予算入力体験・操作感のレビュー、各種資料・データのチェック作業等	財政課	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	総務部	—	市町振興課	県内市町に対する行財政の総合的助言及び県選挙管理委員会等に関する事務補助	市町振興課	①②③	2人	2人	1人		
行政事務	総務部	—	税務課	県税事務に関する事務補助	税務課等	②③		2人	2人		
行政事務	企画振興部	—	総合政策課	政策立案・政策提言に関する会議等の開催に係る事務補助、政策立案過程の体験、国への施策提案・要望関係事務、全国知事会・地方分権に関する事務、部内調整等	愛媛県庁 (松山市一番町4丁目4番地2)	①②③④	1人	1人	2人	2人	
行政事務	企画振興部	—	総合政策課 官民共創推進室	新第二別館に整備する官民共創拠点の開設準備補助	総合政策課官民共創推進室 (松山市一番町4丁目4-2)	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	企画振興部	—	地域政策課	人口減少対策、大学連携業務、移住促進、集落活性化、ワーケーション、地域おこし協力隊等の補助及び実践	松山市一番町4-4-2 愛媛県庁ほか	①②③	2人	2人	2人		

令和7年度夏季5Daysインターンシッププログラム〔行政事務職〕受入可能課所

(別紙調書)

職 種	部 局 名	実習 番号	課 所 名	実習内容	実習場所	実習期間	受入人数				備 考
							①8/18～ 8/22	②8/25～ 8/29	③9/1～ 9/5	④9/8～ 9/12	
行政事務	企画振興部	—	地域政策課 交通政策室	生活バス・離島航路補助金等の地域公共交通機関支援業務補助、公共交通利用促進 キャンペーン業務補助	交通政策室、キャンペーン実施場所（松 山市内）	④				1人	※イベント実習を 9/14(日)実施のため、 受入日を9/8(月)～9/14(日) に変更して設定する。 (ただし、期間 中平日1日及び 9/13(土)を除く)
行政事務	企画振興部	—	少子化対策・男 女参画課	少子化対策（結婚支援、子育て支援等）に関する業務 女性活躍の推進、仕事と家庭の両立支援に関する業務	愛媛県庁 （松山市一番町4丁目4番地2）	①②③	2人	2人	2人		
行政事務	企画振興部	—	企画統計課	各種統計調査事務補助 県が編集する統計刊行物に掲載するデータ収集の補助	企画統計課 （松山市若草町3-6）	①③④	1人		1人	1人	
行政事務	企画振興部	—	広報広聴課	みきゃんSNS配信業務に係る企画提案・補助、報道行事補助、知事とみんなの愛顔で トーク運営補助、県庁見学運営補助、県庁本館魅力発信イベント運営補助	松山市一番町4丁目4-2 愛媛県庁	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	企画振興部	—	スマート行政推 進課	業務改革(BPR、ツール運用等)・RPA(開発、改修、運用等)に係る事務補助、 電子申請システムや施設予約システム等に係る事務補助、市町協働DX推進に係る 事務補助、ガバナメントクラウド共同利用における方式検討補助	スマート行政推進課 （松山市一番町4丁目4-2）	①②	2人	3人			
行政事務	企画振興部	—	デジタルシフト 推進課	デジタルマーケティング手法を用いたプロモーション施策の高度化、デジタル技術 の地域実装支援、地域のDX推進に向けた企画提案、各種イベントや研修の運営補 助	デジタルシフト推進課 （松山市一番町4丁目4-2）	②③		2人	2人		
行政事務	観光スポーツ 文化部	—	地域スポーツ課	スポーツ関係イベントの準備・運営補助、その他事務補助	地域スポーツ課 （松山市一番町4-4-2） NTTコム松山ビル2Fほか	①②③④	2人	2人	2人	2人	イベントで、実習 を土日に振り替える 場合あり
行政事務	観光スポーツ 文化部	—	スポーツマス ターズ大会推進 室	日本スポーツマスターズ2025愛媛大会の開催準備補助	スポーツマスターズ大会推進室 （松山市一番町4-4-2） NTTコム松山ビル1Fほか	③④			1人	1人	
行政事務	観光スポーツ 文化部	—	競技スポーツ課	国民スポーツ大会愛媛県選手団の結団式・壮行会の準備など、競技力向上事業に係 る業務補助	競技スポーツ課 （松山市一番町4-4-2） NTTコム松山ビル1Fほか	③			2人		
行政事務	観光スポーツ 文化部	—	文化振興課	文化イベントの準備、運営の補助 文化施設の管理業務の補助	文化振興課 （松山市一番町4-4-2） NTTコム松山ビル3F	①②③④	1人	1人	1人	1人	

令和7年度夏季5Daysインターンシッププログラム〔行政事務職〕受入可能課所

(別紙調書)

職 種	部 局 名	実習 番号	課 所 名	実習内容	実習場所	実習期間	受入人数				備 考
							①8/18～ 8/22	②8/25～ 8/29	③9/1～ 9/5	④9/8～ 9/12	
行政事務	観光スポーツ 文化部	—	まなび推進課	えひめ生涯学習“夢”まつり(団体説明会等)の業務補助・その他事業推進グループの業務補助	まなび推進課 (松山市一番町4-4-2) NTTコム松山ビル3F	②		2人			
行政事務	観光スポーツ 文化部	—	観光国際課	観光、国際交流、旅券関係事務補助	観光国際課 (松山市一番町4-4-2) NTTコム松山ビル中2F	③④			2人	2人	
行政事務	観光スポーツ 文化部	—	航空政策室	・空港利用促進施策の検討補助 ・空港利用促進に関する情報発信等の事務補助 ・エアポートセールスの補助	航空政策室 (松山市一番町4-4-2) NTTコム松山ビル中2F	①③④	1人		1人	1人	
行政事務	観光スポーツ 文化部	—	自転車新文化推進課・自転車国際会議推進室	自転車に関する情報発信等やVeLo-city2027開催準備業務の事務補助	自転車新文化推進課・ 自転車国際会議推進室 (松山市一番町4-4-2) NTTコム松山ビル中2F	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	県民環境部	—	県民生活課	消費者行政、犯罪被害者等支援、NPO、予算等関係の各種資料作成等の事務補助	県民生活課 (松山市一番町4丁目4-2)	①②	3人	3人			
行政事務	県民環境部	—	人権対策課	人権啓発イベントの開催運営補助及び人権啓発企画提案、インターネット上のモニタリング結果に基づく削除対象書き込みの選定等	人権対策課 (松山市一番町4丁目4-2)	②		2人			②は、8/25(全体ガイダンス)・8/27～29(体験報告会の参加は参加者意向を確認)・31
行政事務	県民環境部	—	防災危機管理課	防災危機管理課の業務説明、防災対策等に関する事務補助等	防災危機管理課 (松山市一番町4丁目4-2)	①②③④	2人	1人	1人	1人	
行政事務	県民環境部	—	消防防災安全課	・消防・消防防災ヘリコプター関係業務 ・石油コンビナート関係業務 ・交通安全業務の事務補助	消防防災安全課 (松山市一番町4丁目4-2)	①③④	1人		1人	1人	
行政事務	県民環境部	—	原子力安全対策課	原子力総合防災訓練の準備補助	原子力安全対策課 (松山市一番町4丁目4-2)	①②	2人	1人			
行政事務	県民環境部	—	環境・ゼロカーボン推進課	中小企業脱炭素支援、環境啓発事業、温暖化防止啓発事業、えひめ環境大学運営等の準備補助	環境・ゼロカーボン推進課 (松山市一番町4丁目4-2)	③④			2人	2人	
行政事務	県民環境部	—	循環型社会推進課	日程①：スポGOMI現地確認、分別収集計画策定補助、ホームページ作成補助 日程②：産廃関係現場視察、産業廃棄物処理施設設置審査会、データ整理 日程③：3Rフェア・ビーチクリーン準備、スゴECOの現地調査同行、SNS投稿	循環型社会推進課 (松山市一番町4丁目4-2)	①②③	1人	1人	1人		

令和7年度夏季5Daysインターンシッププログラム〔行政事務職〕受入可能課所

(別紙調書)

職 種	部 局 名	実習 番号	課 所 名	実習内容	実習場所	実習期間	受入人数				備 考
							①8/18～ 8/22	②8/25～ 8/29	③9/1～ 9/5	④9/8～ 9/12	
行政事務	県民環境部	—	自然保護課	自然公園等で行うイベント業務の準備、実地用務等 ・石鎚山ヒルクライム ・高校生チャレンジシップ	自然保護課 (松山市一番町4丁目4-2)	①②	1人	1人			受入日 ①8/21(木)・ 23(土)・24(日) ②8/28(木)・ 30(土)・31(日) ※(月)全体ガイダ ンス・(金)体験報 告会
行政事務	保健福祉部	—	保健福祉課	地域保健の推進、生活保護等に関する業務	愛媛県庁 保健福祉課 (松山市一番町4丁目4-2)	①②③	2人	2人	2人		
行政事務	保健福祉部	—	医療対策課	地域医療に係る業務、災害医療や医療DXに係る業務等の事務補助	愛媛県庁 医療対策課(松山市一番町4 丁目4-2)ほか	①②③④	1人	2人	1人	1人	
行政事務	保健福祉部	—	医療保険課	国民健康保険事業に関する事務補助	愛媛県庁 医療保険課 (松山市一番町4丁目4-2)	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	保健福祉部	—	健康増進課	健康づくり施策・感染症対策施策等の業務補助	愛媛県庁 健康増進課 (松山市一番町4丁目4-2)	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	保健福祉部	—	薬務衛生課	庁内での環境衛生等業務の補助	愛媛県庁 薬務衛生課 (松山市一番町4丁目4-2)	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	保健福祉部	—	子育て支援課	①児童福祉施設関連行政説明及び児童相談所の見学等 ②えひめこどもの城での現地見学等	愛媛県庁 子育て支援課(松山市一番町 4丁目4-2)、児童相談所、えひめこ どもの城	①②	2人	2人			
行政事務	保健福祉部	—	障がい福祉課	チャレンジ職員向け研修への参加、各種事業に係る施設の見学、障がい者芸術文化 活動推進事業にかかる事務補助 ほか	愛媛県庁 障がい福祉課 (松山市一番町4丁目4-2)	②③		2人	2人		
行政事務	保健福祉部	—	長寿介護課	人材の確保・定着など介護事業者に対する支援事業に係る補助	愛媛県庁 長寿介護課 (松山市一番町4丁目4-2)	②		1人			
行政事務	保健福祉部	—	長寿介護課	介護研修関係事務補助、研修聴講、関係機関視察	愛媛県庁 長寿介護課(松山市一番町4 丁目4-2)及び関係機関	④				1人	
行政事務	保健福祉部	—	長寿介護課	介護予防関係用務にかかる事務補助、成年後見関係用務に係る研修会の視察	愛媛県庁 長寿介護課(松山市一番町4 丁目4-2)及び関係機関	①	1人				
行政事務	保健福祉部	—	長寿介護課	老人週間事業に係る事務補助	愛媛県庁 長寿介護課 (松山市一番町4丁目4-2) ※県老人クラブ大会は県民文化会館	③			1人		9/3県老人クラブ大会

令和7年度夏季5Daysインターンシッププログラム〔行政事務職〕受入可能課所

(別紙調書)

職 種	部 局 名	実習 番号	課 所 名	実習内容	実習場所	実習期間	受入人数				備 考
							①8/18～ 8/22	②8/25～ 8/29	③9/1～ 9/5	④9/8～ 9/12	
行政事務	保健福祉部	—	長寿介護課	援護恩給関係業務に係る事務補助	愛媛県庁 長寿介護課 (松山市一番町4丁目4-2)	①	1人				
行政事務	経済労働部	—	営業本部	県内事業者の営業活動支援	営業本部	②③④		1人	1人	1人	
行政事務	経済労働部	—	産業政策課	「えひめ経済懇談会(東予)」の開催及び地域経済の動向把握等	松山市一番町4-2 NTT愛媛ビル2棟3階	④				2人	
行政事務	経済労働部	—	産業政策課	県内企業の海外販路開拓支援業務補助、海外との経済交流業務補助	松山市一番町4-2 NTT愛媛ビル2棟3階	②③		1人	1人		
行政事務	経済労働部	—	企業立地課	半導体人材育成講座に係る準備補助 等	松山市一番町4-2 NTT愛媛ビル2棟3階	③④			1人	1人	
行政事務	経済労働部	—	労政雇用課	職業技能フェア及び賃金制度改革セミナーの開催準備、全国アビリンピック愛媛県選手団派遣業務の補助	松山市一番町4-2 NTT愛媛ビル2棟3階	①②④	1人	1人		1人	
行政事務	経済労働部	—	産業創出課	産業DXの推進、起業家支援、スタートアップ創出・育成等に関する事務補助	松山市一番町4-2 NTT愛媛ビル2棟3階	①②③④	1人	1人	1人	1人	時間外にイベント開催予定あり
行政事務	経済労働部	—	産業人材課	・ジョブカフェ愛workの運営補助 ・若年者、女性の就職支援に関する事務補助 ・外国人材の受入、定着促進に関する事務補助 ・デジタル人材の育成・確保に関する事務補助	松山市一番町4-2 NTT愛媛ビル2棟3F 松山市湊町4-8-13 ジョブカフェ愛work	①②	3人	3人			
行政事務	経済労働部	—	経営支援課	地域産業係用務補助(農商工連携商品開発支援、地酒振興、事業承継支援等)	松山市一番町4-2 NTT愛媛ビル2棟3階	①③④	1人		1人	1人	
行政事務	経済労働部	—	経営支援課	大規模小売店舗立地審議会、商業振興関係業務等の補助	松山市一番町4-2 NTT愛媛ビル2棟3階	②③④		1人	1人	1人	
行政事務	農林水産部	—	農政課	商品開発等助成や人材育成に関する業務、その他農政課関係用務	農政課 (松山市一番町四丁目4番地2)ほか	①	3人				
行政事務	農林水産部	—	農地・担い手対策室	農場体験ツアー等の開催業務、地域計画(人・農地プラン)及び農地中間管理事業に係るデータ収集等業務、国有農地管理関係資料整理等業務に関する事務補助	農地・担い手対策室 (松山市一番町四丁目4番地2)	③			1人		

令和7年度夏季5Daysインターンシッププログラム〔行政事務職〕受入可能課所

(別紙調書)

職 種	部 局 名	実習 番号	課 所 名	実習内容	実習場所	実習期間	受入人数				備 考
							①8/18～ 8/22	②8/25～ 8/29	③9/1～ 9/5	④9/8～ 9/12	
行政事務	農林水産部	-	農業経済課	農業協同組合、農業共済組合、農業制度資金の概要説明、農業制度資金パンフレットの作成補助、関係機関訪問等	農業経済課 (松山市一番町4丁目4-1)	③			1人		
行政事務	農林水産部	-	食ブランドマーケティング課	秋以降に予定されている産業まつり等大規模イベントの準備補助に加えて、かんきつ輸出に必要な病害虫調査のサポート等	食ブランドマーケティング課 (松山市一番町四丁目4番地2)	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	農林水産部	-	農地整備課	土地改良法に基づき実施する土地改良事業の法手続き及び土地改良財産に関する事務補助	農地整備課執務室内	②		1人			
行政事務	農林水産部	-	農産園芸課	農業経営支援等農産園芸関係業務の補助	農産園芸課 (松山市一番町4-4-2)	①	2人				
行政事務	農林水産部	-	畜産課	畜産関係事業の補助	畜産課内 (松山市一番町4丁目4-2)	③			1人		
行政事務	農林水産部	-	林業政策課	C L T等愛媛県産材の普及・P R等に係る各種業務補助	林業政策課内 (松山市一番町4丁目4-2)	③			1人		
行政事務	農林水産部	-	森林整備課	えひめ森林公園の魅力向上、誘客促進等に関する補助業務 県営林事業の運営・調査、林業種苗・造林の推進等に関する補助業務	森林整備課 (松山市一番町4丁目4-2) ほか	①④	1人			1人	
行政事務	農林水産部	-	全国植樹祭推進課 (行幸啓室含む)	令和8年春に開催する全国植樹祭の機運醸成に係るイベントの開催運営補助等	全国植樹祭推進課執務室内 (松山市二番町3丁目6-5)	①	1人				
行政事務	農林水産部	-	漁政課	水産制度資金の適切な利用を目的に開催する、市町や地方局の担当者と信漁連等の系統団体を対象とした説明会の運営補助	漁政課	②		1人			
行政事務	農林水産部	-	漁政課	県産水産物のPRイベント、魚食普及事業の実施等に係る事務補助	漁政課	③④			1人	1人	
行政事務	農林水産部	-	水産課	資源管理・漁場改善協議会関係業務	農林水産部水産局水産課 (松山市一番町四丁目4番地2)	④				1人	
行政事務	農林水産部	-	漁港課	漁港の管理、市町への補助金の交付に関する資料作成補助や庶務事務補助等	漁港課	①②③④	1人	1人	1人	1人	

令和7年度夏季5Daysインターンシッププログラム〔行政事務職〕受入可能課所

(別紙調書)

職 種	部 局 名	実習 番号	課 所 名	実習内容	実習場所	実習期間	受入人数				備 考
							①8/18～ 8/22	②8/25～ 8/29	③9/1～ 9/5	④9/8～ 9/12	
行政事務	土木部	—	土木管理課	建設産業に係る魅力発信動画等作成に係る取材補助（全ての实習期間で実施できない可能性あり） 契約・建設業に係る業務補助 土木部予算決算、支払事務の補助	土木管理課 (松山市一番町4-4-2) ※庁外の場合あり)	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	土木部	—	用地課	土地収用法に基づく土地収用制度(収用委員会事務局の事務補助)	用地課 (松山市一番町4-4-2)	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	土木部	—	河川課	愛リバー・サポーター募集や「流域治水マニュアル」を活用した啓発活動	河川課 (松山市一番町4-4-2)	①②③④	1人	1人	1人	1人	総合土木と同時不可
行政事務	土木部	—	港湾海岸課	港湾・海岸施設等の維持管理に係る事務補助	港湾海岸課 (松山市一番町4-4-2)	④				1人	総合土木と同時不可
行政事務	土木部	—	砂防課	砂防・地すべり・急傾斜事業に関する業務や土砂災害警戒区域等の指定など土砂災害対策の取り組みにおける業務補助	砂防課 (松山市一番町4-4-2)	④				1人	
行政事務	土木部	—	道路建設課	道路事業の執行に関する業務補助（道路予算の執行、各種調査及び道路現況・整備効果等）	道路建設課 (松山市一番町4-4-2)	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	土木部	—	道路維持課	道路管理、資料作成の補助	道路維持課 (松山市一番町4-4-2)	①②③	1人	1人	1人		
行政事務	土木部	—	都市計画課	国土利用計画法関係事務（地価調査・土地売買届出等）の補助、屋外広告物法関係事務（申請・届出・簡易除却等）の補助	都市計画課 (松山市一番町4-1-2 自治会館5階)	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	土木部	—	都市整備課	都市公園管理業務に係る資料作成等補助	松山市一番町4-1-2 (松山市一番町4-1-2 自治会館5階)	②③		1人	1人		
行政事務	出納局	—	会計課	歳入・歳出に関する決議書等の審査入力及び、日計表の確認 等	会計課 (松山市一番町4丁目4-2)	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	人事委員会事務局	—	採用給与課	県職員採用プロモーション活動に係る企画提案、各種イベントの開催運営補助	人事委員会事務局 (松山市湊町四丁目4番地1 伊予鉄本社ビル2F)	①②③④	2人	2人	2人	2人	
行政事務	議会事務局	—	総務課	会議準備、図書整理、経理・庶務事務補助など議会運営に係る業務全般の補助	県議会議事堂 (松山市一番町4-4-2)	①②③④	1人	1人	1人	1人	

令和7年度夏季5Daysインターンシッププログラム〔行政事務職〕受入可能課所

(別紙調書)

職 種	部 局 名	実習 番号	課 所 名	実習内容	実習場所	実習期間	受入人数				備 考
							①8/18～ 8/22	②8/25～ 8/29	③9/1～ 9/5	④9/8～ 9/12	
行政事務	監査事務局	—		監査関係資料の整理、監査関係事務補助等	監査事務局	②③		2人	2人		
行政事務	教育委員会	—	社会教育課	小・中学生のふるさと学習作品展に係る業務補助等	愛媛県庁 県生涯学習センター等	④				1人	
行政事務	教育委員会	—	文化財保護課	・普及啓発イベント「文化財フェア」の事前準備（掲示物作成等） ・当課公式Instagramの投稿内容作成等	文化財保護課	④				1人	
行政事務	教育委員会	—	義務教育課	①課内所管業務の補助 ②科学の甲子園ジュニア愛媛大会開催準備	①教育委員会事務局 (松山市一番町4-4-2) ②県生涯学習センター (松山市上野町甲650)	①	1人				
行政事務	公営企業管理局	—	総務課	看護師採用プロモーション活動に係る企画立案、看護師の勤務条件に関する事例調査	公営企業管理局 (松山市湊町4丁目4-1)	②③		2人	1人		
行政事務	公営企業管理局	—	県立病院課	○各病院から提出された医療機器の要求書の確認補助 ※医療機器が必要な理由や仕様内容等の確認補助 ○（時期があえば、）医療機器納品時の現場立会 ○週間患者数等の入力 ○ドクターヘリの実績入力 ○看護部長会等の会議準備や当日の手伝い ○病院の経営分析補助 ※病院向けに作成した研修資料を用いてデータ分析を体験するイメージ ○可能であれば病院見学 ※日程確定後に病院と調整するため、可能な場合に、可能な範囲で実施	公営企業管理局 (松山市湊町4丁目4-1)	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務（東予エリア）											
行政事務	観光スポーツ 文化部	1	総合科学博物館	イベント運営補助業務、特別展監視業務	愛媛県総合科学博物館 (新居浜市大生院2133番地2)	①	4人				月曜休館 ①18～23の内、 21・23・24
行政事務	東予地方局	2	総務県民課	職員の福利厚生、庁舎管理、庶務用務等	東予地方局 (西条市喜多川796-1)	①③	1人		1人		
行政事務	東予地方局	3	地域政策課	市町支援、地域振興に関する事務補助 地域活性化事業（東予みらい人材活躍支援事業）に関する事務補助	東予地方局 (西条市喜多川796-1)	③			1人		
行政事務	東予地方局	4	商工観光課	ひめボス認証企業訪問、ものづくり企業人材確保対策事業に係るイベント準備等	東予地方局 (西条市喜多川796-1)	③			1人		

令和7年度夏季5Daysインターンシッププログラム〔行政事務職〕受入可能課所

(別紙調書)

職 種	部 局 名	実習 番号	課 所 名	実習内容	実習場所	実習期間	受入人数				備 考
							①8/18～ 8/22	②8/25～ 8/29	③9/1～ 9/5	④9/8～ 9/12	
行政事務	東予地方局	5	管理課	建設部内庶務、契約、建設業許可、道路・河川等の管理及び許認可に係る事務の補助	東予地方局 (西条市喜多川796-1)	④				1人	
行政事務	東予地方局	6	今治土木事務所 管理課	契約、建設業許可、公物管理（道路、河川、港湾等）、許認可事務、県営住宅運営管理 等に係る事務の補助	今治土木事務所 (今治市旭町1-4)	③			1人		
行政事務	東予地方局	7	今治支局 総務県民室	しまなみ地域魅力発信・誘客促進事業に関する事務補助 防災対策事業に関する事務補助 等	今治支局総務県民室 (今治市旭町1丁目4-9)	①②	1人	1人			
行政事務（中予エリア）											
行政事務	総務部	8	研修所	採用2年目研修を中心とする各種職員研修の準備及び実施業務の補助	県研修所 (松山市東野四丁目乙225番地)	③			1人		
行政事務	観光スポーツ 文化部	9	競技スポーツ課	えひめ愛顔のジュニアスリット発掘事業に係る業務補助	松山市上野町乙46 県総合運動公園管理事務所内	①②	1人	1人			実習期間 ①8/19・21・23 ②8/26・28・30
行政事務	観光スポーツ 文化部	10	まなび推進課	「ふるさと愛媛学」業務補助、愛媛人物博物館業務補助、その他センター内の業務補助	県生涯学習センター (松山市上野町甲650)	③			2人		月曜休館
行政事務	観光スポーツ 文化部	11	美術館	学芸員補、館内業務補助	美術館 (松山市堀之内)	③④			2人	2人	月曜休館 ③は9/2休館日につ き、9/6に振替
行政事務	労働委員会 事務局	12	審査調整課	労働委員会総会や四国地区労働委員会公益委員連絡協議会の開催準備に係る事務補助	労働委員会事務局 (松山市北持田町132番地)	①②	2人	2人			
行政事務	中予地方局	13	総務県民課	総務係（庶務・庁舎管理・安全衛生等）、県民生活係（消費者行政等）、防災対策係（災害対策・交通安全等）業務の補助	松山市北持田町132 中予地方局	②③④		1人	1人	1人	
行政事務	中予地方局	14	地域政策課	各種業務の事務補助（豊かな中予暮らし交流・体験事業、外国人材地域体験・交流モデル事業、関係人口創出モデル事業、重信川サイクリングロード魅力体験事業、中予地方局公式SNS 等）	松山市北持田町132 中予地方局	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	中予地方局	15	商工観光課	経済動向調査、ひめボス認証営業活動、SNS（インスタグラム）を活用した情報発信、元気創造プロジェクトチーム（豊かな中予暮らし体験・交流事業のジョブチーム関係）に関する業務の補助	松山市北持田町132 中予地方局ほか	①④	2人			2人	

令和7年度夏季5Daysインターンシッププログラム〔行政事務職〕受入可能課所

(別紙調書)

職 種	部 局 名	実習 番号	課 所 名	実習内容	実習場所	実習期間	受入人数				備 考
							①8/18～ 8/22	②8/25～ 8/29	③9/1～ 9/5	④9/8～ 9/12	
行政事務	中予地方局	16	農業振興課 農村整備第一課 用地課	・農産物の生産、流通、販売促進に関すること ・土地改良法に関する業務の補助等 ・用地取得及び補償事務に関すること	松山市北持田町132 中予地方局ほか	②		2人			
行政事務 (南予エリア)											
行政事務	観光スポーツ 文化部	17	歴史文化博物館	来館者対応補助、体験学習指導補助、その他博物館業務補助	歴史文化博物館 (西予市宇和町卯之町4-11-2)	①	4人				月曜休館
行政事務	南予地方局	18	総務県民課	総務(庶務)業務、消費者行政啓発業務、防災対策業務の補助	南予地方局総務県民課 (宇和島市天神町7-1)	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	南予地方局	19	地域政策課	サイクリング普及推進業務、ワーケーション誘致推進業務等の補助等	南予地方局地域政策課 (宇和島市天神町7番1号)	①③④	1人		1人	1人	
行政事務	南予地方局	20	八幡浜支局総務 県民室	地域活性化業務、防災訓練・研修業務、支局内各課との連絡調整業務等の事務補助	八幡浜市北浜1-3-37 八幡浜支局	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	南予地方局	21	八幡浜支局商工 観光室	南予地域の観光振興、ひめボス宣言事業所認証制度の認証促進に係る事務補助	八幡浜市北浜1-3-37 八幡浜支局	②		1人			
行政事務	南予地方局	22	大洲土木事務所 事業管理課 (庶務担当)	○職員の旅費システムの入力、物品購入・その他庶務関係支払事務(見積書・納品書・請求書の内容確認、財務会計システムへの入力)、文書の通送・郵送事務 ○河川施設、道路施設等の土木施設の管理関係業務(占用許認可事務・土木施設パトロール等) ○県が発注する工事等の入札及び契約、建設業許可関係業務	大洲土木事務所 (大洲市田口甲425-1) ※現場出張の可能性がある。	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務	南予地方局	23	西予土木事務所	公共土木施設の占用・使用許可や道路の通行制限に関すること、道路パトロール、工事の入札・契約事務に関すること、用地取得及び補償事務に関すること	西予土木事務所 (西予市宇和町卯之町5丁目175-3)	①②③④	1人	1人	1人	1人	
行政事務 (県外事務所)											
行政事務	企画振興部	24	東京事務所	省庁への要望活動及び各種イベント活動の実施補助	東京都千代田区平河町2-6-3 愛媛県東京事務所、 催事会場等	②③④		2人	2人	1人	

令和7年度夏季5Daysインターンシッププログラム〔行政事務職〕受入可能課所

(別紙調書)

職 種	部 局 名	実習 番号	課 所 名	実習内容	実習場所	実習期間	受入人数				備 考
							①8/18～ 8/22	②8/25～ 8/29	③9/1～ 9/5	④9/8～ 9/12	
行政事務	経済労働部	25	大阪事務所	イベント等での観光物産PR、UIターン・移住相談業務の意見交換、その他事務作業	大阪市西区江戸堀1-9-1 肥後橋センタービル1階 愛媛県大阪事務所ほか	①④	2人			3人	①8/8～13(11は休み) ④9/12～16 8/9(土)～10(日)の 四国4県連携物産 展、及び9/13(土) ～15(祝)の百貨店 愛媛フェアを含む 期間で設定。