

夏季インターンシップ・就業体験(行政事務)の概要

1 実習期間

- ①令和8年8月17日(月)から8月21日(金)までの5日間
- ②令和8年8月24日(月)から8月28日(金)までの5日間
- ③令和8年8月31日(月)から9月2日(水)までの3日間
- ④令和8年9月7日(月)から9月9日(水)までの3日間

2 対象

大学生、大学院生

※就職活動が間近に迫った大学3年生以上を優先的に受け入れます。

3 実習プログラム

| 区分 | インターンシップ(5日間) | | 就業体験(3日間) | |
|-----|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| | 実習内容 | | 実習内容 | |
| 1日目 | 全体ガイダンス(県庁の概要、グループワーク、参加者で話し合い配属先を決定) | | 全体ガイダンス(県庁の概要、グループワーク、参加者で話し合い配属先を決定) | |
| 2日目 | 各課に分かれての就業体験 | | 各課に分かれての就業体験 | |
| 3日目 | | | 体験報告会、座談会 | |
| 午前 | | | — | |
| 午後 | — | | | |
| 4日目 | — | | — | |
| 5日目 | 体験報告会、企画立案業務に関するグループワーク、座談会 | | — | |

4 その他

- ・就業体験の配属先は、受入課所一覧をご確認ください。
- ・一部の所属では、イベント対応等により土・日曜日に実務体験を行う場合があります。
- ・地方局・地方機関等でのインターンシップに参加する場合、全体ガイダンス及び体験報告会への参加は任意です。



令和8年度夏季インターンシップ・就業体験プログラム〔行政事務職〕受入課所

| 職 種 | 部 名 | 実習 番号 | 課 所 名 | 実習内容 | 実習場所 | 受入人数 | | | | 備考 |
|-----------|-------|----------|-------------------|--|-----------------------------|----------------|----------------|---------------|--------------|----|
| | | | | | | ①8/17～ 8/21 | ②8/24～ 8/28 | ③8/31～ 9/2 | ④9/7～ 9/9 | |
| 本庁 | | | | | | | | | | |
| 行政事務 | 総務部 | — | 行政経営課・総務事務 管理室 | ・行政改革推進に係る資料作成 ・入札関係業務の補助 ・部内調整及び給与等諸手当に関する事 ・自衛官募集事務、北方領土啓発業務等 | 行政経営課または 総務事務管理室 | 2 | 3 | 2 | 3 | |
| 行政事務 | 総務部 | — | 財産活用推進課 | 庁舎管理、執務環境整備（アンケート分析等）に関する事 | 財産活用推進課 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 総務部 | — | 人事課・人材マネジ メント室 | 職員の人材育成及びキャリア形成の支援にかかる事務補助 | 人事課または 人材マネジメント室 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 行政事務 | 総務部 | — | 職員厚生課 | 庁内LANサイト「職員だより」の編集・作成業務補助等 | 職員厚生課 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 総務部 | — | 私学文書課 | ・私立学校関係補助金、宗教法入及び公益法人関係業務の補助 ・専門学校における県内就職促進方策の検討業務 ・公文書管理業務（公文書センター業務含む）の補助 | 私学文書課等 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 総務部 | — | 財政課 | 成果を重視した政策立案・執行改善プロセスの体験及び事務補助、各種資料・デー タのチェック作業 等 | 財政課 | | 2 | 2 | | |
| 行政事務 | 総務部 | — | 市町振興課 | 県内市町に対する行財税政の総合的助言及び県選挙管理委員会等に関する事務補助 | 市町振興課 | | 2 | 1 | 2 | |
| 行政事務 | 総務部 | — | 税務課 | 県税事務に関する事務補助 | 税務課等 | | 2 | | 2 | |
| 行政事務 | 企画振興部 | — | 総合政策課 | 政策立案・政策提言に関する会議等の開催や総合計画の策定に係る事務補助、政策 立案過程の体験、国への施策提案・要望関係事務、全国知事会・地方分権に関する 事務、部内調整等 | 総合政策課 (松山市一番町4丁目4- 2) | | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 企画振興部 | — | 官民共創推進課 | E:N BASE会員間のマッチングやイベントの企画・運営等を行うコミュニティマネー ジャーの補助業務、若手オフサイトチームの打合せへの参加等 | E:N BASE | 2 | 2 | 2 | 2 | |

令和8年度夏季インターンシップ・就業体験プログラム〔行政事務職〕受入課所

| 職 種 | 部 名 | 実習 番号 | 課 所 名 | 実習内容 | 実習場所 | 受入人数 | | | | 備 考 |
|------|---------------|----------|-----------------|--|------------------------------------|----------------|----------------|---------------|--------------|-----------------------|
| | | | | | | ①8/17～ 8/21 | ②8/24～ 8/28 | ③8/31～ 9/2 | ④9/7～ 9/9 | |
| 行政事務 | 企画振興部 | — | 企画統計課 | 各種統計調査事務補助 県が編集する統計刊行物に掲載するデータ収集の補助 | 企画統計課 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 企画振興部 | — | 広報広聴課 | みきゃんSNS配信業務に係る企画提案・補助、報道行事補助、知事とみんなの愛顔で トーク運営補助、県庁見学運営補助、県庁本館魅力発信イベント運営補助 | 松山市一番町4丁目4-2 愛媛県庁ほか | 2 | 2 | 1 | | 県内出張可能性あり |
| 行政事務 | 企画振興部 | — | 地域政策課 | 人口減少対策、大学連携業務、移住促進、集落活性化、離島・半島・過疎地域の振 興、地域おこし協力隊等の補助及び実践 | 松山市一番町4-4-2 愛媛県庁ほか | 2 | 2 | 2 | | |
| 行政事務 | 企画振興部 | — | 地域政策課 交通政策室 | 生活バス・離島航路等の地域公共交通に関する業務、自動車運転代行業務処理、 公共交通利用促進キャンペーンイベント準備業務など | 交通政策室 | | | | 1 | 9/13イベント実施 |
| 行政事務 | 企画振興部 | — | 少子化対策・男女参画 課 | 少子化対策（結婚支援、子育て支援等）に関する業務 女性活躍の推進、仕事と家庭の両立支援に関する業務 | 少子化対策・男女参画課 （松山市一番町4丁目4- 2） | | 2 | 2 | 2 | |
| 行政事務 | 企画振興部 | — | 多文化共生推進課 | ・JET地域国際化塾に係る準備業務 ・インド、インドネシア、ベトナムにおける高度人材マッチングイベント等の開催 に向けた準備業務 ・国際交流に関する業務 | 多文化共生推進課 愛媛県国際交流協会 | 2 | | | | |
| 行政事務 | 企画振興部 | — | スマート行政推進課 | 業務改革(BPR、ツール運用等)・RPA(開発、改修、運用等)に係る事務補助、 電子申請システムや施設予約システム等に係る事務補助、市町協働DX推進に係る 事務補助、ガバメントクラウド共同利用における事務補助 | スマート行政推進課 （松山市一番町4丁目4- 2） | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 企画振興部 | — | デジタルシフト推進課 | デジタルマーケティング手法を用いた県事業のプロモーション、デジタル技術の県 内企業等への実装支援、次世代AI人材の育成等に関する施策の検討、協議及び各種 イベント運営 | デジタルシフト推進課 （松山市一番町4丁目4- 2） | 2 | | | 2 | |
| 行政事務 | 観光スポーツ 文化部 | — | 地域スポーツ課 | スポーツ関係イベントの準備・運営補助、その他事務補助 | 地域スポーツ課 （松山市一番町4-4-2） 第二別館8階 | 2 | 2 | 2 | 2 | ①②実習を土日に振り 替える場合あり |
| 行政事務 | 観光スポーツ 文化部 | — | 競技スポーツ課 | 国民スポーツ大会愛媛県選手団の結団式・壮行会の準備など、競技力向上事業に係 る業務補助 | 競技スポーツ課 （松山市一番町4-4-2） 第二別館8階 | 1 | | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 観光スポーツ 文化部 | — | 文化振興課 | 文化イベントの準備、運営の補助 文化施設の管理業務の補助 | 文化振興課 （松山市一番町4-4-2） 第二別館7階 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

令和8年度夏季インターンシップ・就業体験プログラム〔行政事務職〕受入課所

| 職 種 | 部 名 | 実習 番号 | 課 所 名 | 実習内容 | 実習場所 | 受入人数 | | | | 備考 |
|------|---------------|----------|--------------|---|---|----------------|----------------|---------------|--------------|------------------------|
| | | | | | | ①8/17～ 8/21 | ②8/24～ 8/28 | ③8/31～ 9/2 | ④9/7～ 9/9 | |
| 行政事務 | 観光スポーツ 文化部 | — | 国民文化祭推進室 | 国民文化祭に係る情報発信や開催準備等に関する業務 | 国民文化祭推進室 (松山市一番町4-4-2) 第二別館7階 | 1 | 1 | 1 | | |
| 行政事務 | 観光スポーツ 文化部 | — | まなび推進課 | えひめ生涯学習“夢”まつり（団体説明会等）の業務補助・その他 博物館等に関する業務の業務補助 | まなび推進課 (松山市一番町4-4-2) 第二別館9階 | | 2 | 2 | | |
| 行政事務 | 観光スポーツ 文化部 | — | 観光振興課 | ・データを活用した観光プロモーションの立案 ・県内観光の情報発信 等 | 観光振興課 (松山市一番町4-4-2) 第二別館8階 | 1 | 2 | 2 | 2 | |
| 行政事務 | 観光スポーツ 文化部 | — | 航空政策室 | ・空港利用促進施策の検討補助 ・空港利用促進に関する情報発信等の事務補助 | 航空政策室 (松山市一番町4-4-2) 第二別館8階 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 観光スポーツ 文化部 | — | 自転車新文化推進課 | 自転車に関する情報発信に関する事務の補助 | 自転車新文化推進課 (松山市一番町4-4-2) 第二別館9階 | 1 | | 2 | | |
| 行政事務 | 観光スポーツ 文化部 | — | Velo-city推進課 | Velo-city2027Ehime開催準備業務の事務補助 | Velo-city推進課 (松山市一番町4-4-2) 第二別館9階 | 4 | | 3 | | |
| 行政事務 | 県民環境部 | — | 県民生活課 | 消費者行政、犯罪被害者等支援、NPO、予算等関係の各種資料作成等の事務補助 | 県民生活課 (松山市一番町4丁目4- 2) | 2 | 1 | 2 | 1 | |
| 行政事務 | 県民生活局 | — | 人権対策課 | 人権啓発イベントの開催運営補助及び人権啓発企画提案、インターネット上のモニタリング結果に基づく削除対象書き込みの選定等 | 人権対策課 (松山市一番町4丁目4- 2) | | 1 | | 1 | ②8/24～26、28及び 29(土) |
| 行政事務 | 県民環境部 | — | 防災危機管理課 | 防災危機管理課の業務説明、防災対策等に関する事務補助等 | 防災危機管理課 (松山市一番町4丁目4- 2) | 1 | 2 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 県民環境部 | — | 消防防災安全課 | ・消防・消防防災ヘリコプター関係業務 ・石油コンビナート関係業務 ・交通安全業務の事務補助 | 消防防災安全課 (松山市一番町4丁目4- 2) | 1 | | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 県民環境部 | — | 原子力安全対策課 | 原子力防災訓練の準備補助 | 原子力安全対策課 (松山市一番町4丁目4- 2) | | 1 | 1 | 1 | |

令和8年度夏季インターンシップ・就業体験プログラム〔行政事務職〕受入課所

| 職 種 | 部 名 | 実習 番号 | 課 所 名 | 実習内容 | 実習場所 | 受入人数 | | | | 備考 |
|------|-------|----------|--------------|--|---|----------------|----------------|---------------|--------------|----|
| | | | | | | ①8/17～ 8/21 | ②8/24～ 8/28 | ③8/31～ 9/2 | ④9/7～ 9/9 | |
| 行政事務 | 県民環境部 | — | 環境・ゼロカーボン推進課 | 中小企業脱炭素支援、環境啓発事業、温暖化防止啓発事業等の準備補助等 | 環境・ゼロカーボン推進課 (松山市一番町4丁目4-2) | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 県民環境部 | — | 循環型社会推進課 | ○スボGOMI現地確認、スゴECO現地調査、SNS等活用広報 ○災害廃棄物処理に係る実動訓練業務現地確認、事前説明会準備、交付金完了検査 ○パトロール、産業廃棄物処理施設設置審査会 | 循環型社会推進課 (松山市一番町4丁目4-2) | 1 | 1 | | 1 | |
| 行政事務 | 県民環境部 | — | 自然保護課 | 自然公園や生物多様性等に係るイベント業務の準備、実地用務等 ・石鎚山ヒルクライム ・高校生チャレンジシップ ほか | 自然保護課 (松山市一番町4丁目4-2) | 1 | | 1 | | |
| 行政事務 | 保健福祉部 | — | 保健福祉課 | 保健福祉課業務に係る事務補助 | 愛媛県庁保健福祉課 (松山市一番町四丁目4-2) | 2 | 2 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 保健福祉部 | — | 医療対策課 | 地域医療に係る業務、災害医療や医療DXに係る業務等の事務補助 | 愛媛県庁医療対策課 (松山市一番町4丁目4-2) ほか | 1 | 2 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 保健福祉部 | — | 医療保険課 | 国民健康保険事務に関する事務補助 | 愛媛県庁医療保険課 (松山市一番町4丁目4-2) | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 保健福祉部 | — | 健康増進課 | 健康づくり・感染症対策・母子保健施策等の業務補助 | 愛媛県庁健康増進課 (松山市一番町4丁目4-2) | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 保健福祉部 | — | 薬務衛生課 | 庁内での環境衛生等業務の補助 | 愛媛県庁薬務衛生課 (松山市一番町4丁目4-2) | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 保健福祉部 | — | 子育て支援課 | ①児童福祉施設関連行政説明及び児童相談所の見学等 ②えひめこどもの城での現地見学等 ③当課イベント及び広報啓発事業のチラシ等デザインの作成 | 愛媛県庁子育て支援課 (松山市一番町4丁目4-2)、児童相談所、えひめこどもの城 | 2 | 0 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 保健福祉部 | — | 障がい福祉課 | 各種申請に対する事務処理、各種事業に係る施設の見学、障がい者芸術文化活動推進事業にかかる事務補助 ほか | 愛媛県庁障がい福祉課 (松山市一番町4丁目4-2) | 1 | 2 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 保健福祉部 | — | 長寿介護課 | 長寿介護課業務に係る事務補助 (受入係：①⇒介護研修係、②⇒援護恩給係、③⇒長寿政策係、④⇒介護予防係) ※受入係の主な業務内容については、県HP (https://www.pref.ehime.jp/soshiki/52/) 参照してください。 | 愛媛県庁長寿介護課 (松山市一番町四丁目4-2) | 1 | 1 | 1 | 1 | |

令和8年度夏季インターンシップ・就業体験プログラム〔行政事務職〕受入課所

| 職 種 | 部 名 | 実習 番号 | 課 所 名 | 実習内容 | 実習場所 | 受入人数 | | | | 備考 |
|------|-------|----------|--------------------|---|----------------------------------|----------------|----------------|---------------|--------------|----|
| | | | | | | ①8/17～ 8/21 | ②8/24～ 8/28 | ③8/31～ 9/2 | ④9/7～ 9/9 | |
| 行政事務 | 経済労働部 | — | 営業本部 | 県内事業者の営業活動支援 | 営業本部 | | | 2 | 2 | |
| 行政事務 | 経済労働部 | — | 産業政策課 (経済企画G) | 地域経済の動向把握・分析に係る業務等 | 産業政策課 | 2 | | | | |
| 行政事務 | 経済労働部 | — | 産業政策課 (国際経済交流G) | 県内企業の海外販路開拓支援業務補助、海外との経済交流業務補助 | 産業政策課 | | 1 | | | |
| 行政事務 | 経済労働部 | — | 産業政策課 (スゴ技G) | ・企業訪問 ・ビジネスマッチング関係業務（チラシ作成、企業への周知ほか） ・洋上風力関係業務（WIND EXPO事前準備ほか） | 産業政策課または県内出張 | | | | 1 | |
| 行政事務 | 経済労働部 | — | 企業立地課 | 企業誘致等に係る準備補助 | 企業立地課 | | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 経済労働部 | — | 労政雇用課 | 雇用失業情勢報告関連業務、セミナー等関連業務、各種広報業務体験、ものづくりフェアイベント準備作業など | 労政雇用課 | 2 | 2 | | | |
| 行政事務 | 経済労働部 | — | 産業創出課 | スタートアップ創出・育成、産業DXの推進、産学官連携事業や伝統工芸活性化等に関する事務補助 | 産業創出課 | | 2 | 2 | | |
| 行政事務 | 経済労働部 | — | 産業人材課 | ・ジョブカフェ愛workの運営補助 ・若年者、女性の就職支援に関する事務補助 ・デジタル人材の育成・確保に関する事務補助 | 産業人材課 松山市湊町4-8-13 ジョブカフェ愛work | 2 | | | 1 | |
| 行政事務 | 経済労働部 | — | 経営支援課 | 大規模小売店舗立地審議会、商業振興関係業務等の補助 地域産業係用務補助（農商工連携商品開発支援、地酒振興、事業承継支援等） | 経営支援課 | 2 | 2 | | | |
| 行政事務 | 農林水産部 | — | 農政課 | 農政課関係用務 | 農政課 (松山市一番町4丁目4番地2) | | 3 | | 2 | |
| 行政事務 | 農林水産部 | — | 農地・担い手対策室 | 出前講座、農場体験ツアー等の開催業務、地域計画及び農地中間管理事業に係るデータ収集等業務、国有農地管理関係資料整理等業務に関する事務補助 | 農地・担い手対策室 (松山市一番町4丁目4番地2) | | | 1 | 1 | |

令和8年度夏季インターンシップ・就業体験プログラム〔行政事務職〕受入課所

| 職 種 | 部 名 | 実習 番号 | 課 所 名 | 実習内容 | 実習場所 | 受入人数 | | | | 備考 |
|------|-------|----------|---------------|--|----------------------------------|----------------|----------------|---------------|--------------|----|
| | | | | | | ①8/17～ 8/21 | ②8/24～ 8/28 | ③8/31～ 9/2 | ④9/7～ 9/9 | |
| 行政事務 | 農林水産部 | — | 農業経済課 | 農業協同組合、農業共済組合、農業制度資金の概要説明、農業制度資金パンフレットの作成補助、関係機関訪問等 | 農業経済課 (松山市一番町4丁目4-2) | 2 | | 2 | | |
| 行政事務 | 農林水産部 | — | 食ブランドマーケティング課 | 秋以降に予定されているスイーツプロジェクト、産業まつり、愛ある食の市等大規模イベントの準備補助に加えて、鯛めしを始めとする新たな食文化の創出・ブランディングに関する業務 | 食ブランドマーケティング課 (松山市一番町四丁目4番地2) | 1 | | | 1 | |
| 行政事務 | 農林水産部 | — | 農地整備課 | 土地改良法に基づき実施する土地改良事業の法手続き及び土地改良財産に関する事務補助、補助金業務に関する事務補助 | 農地整備課執務室内 (松山市一番町4丁目4番地2) | | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 農林水産部 | — | 農産園芸課 | 農業経営支援等農産園芸関係業務の補助 | 農産園芸課 (松山市一番町4丁目4-2) | 1 | | | | |
| 行政事務 | 農林水産部 | — | 畜産課 | 畜産の生産振興及び経営指導、酪農・飼料、家畜衛生、庶務等に関する業務の補助 | 愛媛県庁 畜産課 (松山市一番町4丁目4-2) ほか | 1 | | | | |
| 行政事務 | 農林水産部 | — | 林業政策課 | C L T等愛媛県産材の普及・PR等に係る各種業務補助 | 林業政策課 (松山市一番町4丁目4-2) | | | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 農林水産部 | — | 森林整備課 | えひめ森林公園の魅力向上、森林ボランティア等に関する補助業務 治山事業、造林補助事業、県営林事業、保安林指定・解除等に関する補助業務 | 森林整備課 (松山市一番町4丁目4-2) ほか | 1 | | | | |
| 行政事務 | 農林水産部 | — | 漁政課 | 漁協の適切な運営にかかる指導業務の補助及び水産制度資金の執行に関する事務補助 | 漁政課 (松山市一番町4丁目4番地2) | 1 | | | | |
| 行政事務 | 農林水産部 | — | 漁政課 | 県産水産物のPRイベント、魚食普及事業の実施等に係る事務補助 | 漁政課 (松山市一番町4丁目4番地2) | | | 1 | | |
| 行政事務 | 農林水産部 | — | 水産課 | 資源管理・漁場改善協議会等に関する用務 | 水産課 (松山市一番町四丁目4-2) | | 1 | | | |
| 行政事務 | 農林水産部 | — | 漁港課 | 漁港の管理、市町の補助金の交付に関する資料作成補助や庶務事務補助等 | 漁港課 (松山市一番町4丁目4番地2) | | 1 | | | |

令和8年度夏季インターンシップ・就業体験プログラム〔行政事務職〕受入課所

| 職 種 | 部 名 | 実習 番号 | 課 所 名 | 実習内容 | 実習場所 | 受入人数 | | | | 備考 |
|------|---------|----------|------------|--|---------------------------|----------------|----------------|---------------|--------------|----|
| | | | | | | ①8/17～ 8/21 | ②8/24～ 8/28 | ③8/31～ 9/2 | ④9/7～ 9/9 | |
| 行政事務 | 土木部 | — | 土木管理課 | 建設産業に係る魅力発信動画等作成に係る取材補助（全ての実習期間で実施できない可能性あり） 契約・建設業に係る業務補助 土木部予算決算、支払事務の補助 | 土木管理課 (松山市一番町4-4-2) | 1 | 1 | 1 | | |
| 行政事務 | 土木部 | — | 用地課 | 土地収用法に基づく土地収用制度(収用委員会事務局の事務補助) | 用地課 (松山市一番町4-4-2) | | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 土木部 | — | 河川課 | 愛リバー・サポーター募集や「流域治水マニュアル」を活用した啓発活動 | 河川課 (松山市一番町4-4-2) | 1 | 1 | 1 | | |
| 行政事務 | 土木部 | — | 港湾海岸課 | 港湾・海岸施設等の維持管理に係る事務補助 | 港湾海岸課 (松山市一番町4-4-2) | | | | 1 | |
| 行政事務 | 土木部 | — | 砂防課 | 砂防・地すべり・急傾斜事業に関する業務や土砂災害警戒区域等の指定など土砂災害対策の取組みにおける業務補助 | 砂防課 (松山市一番町4-4-2) | | | | 1 | |
| 行政事務 | 土木部 | — | 道路建設課 | 道路事業の執行に関する業務補助（道路予算の執行、各種調査及び道路現況・整備効果等） | 道路建設課 (松山市一番町4-4-2) | 1 | 1 | 1 | | |
| 行政事務 | 土木部 | — | 道路維持課 | 道路管理、資料作成の補助 | 道路維持課 (松山市一番町4-4-2) | 1 | | | | |
| 行政事務 | 土木部 | — | 都市計画課 | 国土利用計画法関係事務（地価調査・土地売買届出等）の補助、屋外広告物法関係事務（申請・届出・簡易除却等）の補助 | 都市計画課 (松山市一番町4-4-2) | 1 | 1 | 1 | | |
| 行政事務 | 土木部 | — | 都市整備課 | 都市公園管理業務に係る資料作成、「とべもり+GO!GO!WEEK（9/12開催）」イベントの準備等 | 都市整備課 (松山市一番町4-4-2) | | | | 2 | |
| 行政事務 | 出納局 | — | 会計課 審査課 | 歳入・歳出に関する決議書等の審査入力、日計表の確認、収入証紙事務、支出書類等の審査 等 | 会計課、審査課 (松山市一番町4丁目4-2) | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 公営企業管理局 | — | 総務課 | 看護師採用プロモーション活動に係る企画立案、看護師の勤務条件に関する事例調査 | 公営企業管理局 (松山市一番町4丁目4-2) | | 2 | 2 | | |

令和8年度夏季インターンシップ・就業体験プログラム〔行政事務職〕受入課所

| 職 種 | 部 名 | 実習 番号 | 課 所 名 | 実習内容 | 実習場所 | 受入人数 | | | | 備考 |
|------|----------|----------|--------|---|---|----------------|----------------|---------------|--------------|----|
| | | | | | | ①8/17～ 8/21 | ②8/24～ 8/28 | ③8/31～ 9/2 | ④9/7～ 9/9 | |
| 行政事務 | 公営企業管理局 | — | 県立病院課 | ○病院見学 ※日程確定後に病院と調整するため、可能な範囲で実施 ○（時期があれば）医療機器納品時の現場立会 ○各病院から提出された医療機器の要求書の確認補助 ※医療機器が必要な理由や仕様内容等の確認補助 ○D P Cデータ分析システムのデータ抽出補助 ○経営改善等提案の取りまとめ補助 ○県立病院年報作成・チェック ○週間患者数入力・確認 ○ドクターヘリの実績入力 | 公営企業管理局 (松山市一番町4丁目4-2) | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 人事委員会事務局 | — | 採用給与課 | 県職員採用プロモーション活動に係る企画提案、各種イベントの開催運営補助 | 人事委員会事務局 (松山市一番町4丁目4-2) | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 行政事務 | 議会事務局 | — | 総務課 | 会議準備、図書整理、経理・庶務事務補助など議会運営に係る業務全般の補助 | 県議会議事堂 (松山市一番町4丁目4-2) | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 監査事務局 | — | | 監査関係資料の整理、監査関係事務補助等 | 監査事務局 | | 2 | 2 | | |
| 行政事務 | 教育委員会 | — | 社会教育課 | 家庭教育支援に係るチラシ作成業務 等 | 社会教育課 | | | 1 | | |
| 行政事務 | 教育委員会 | — | 社会教育課 | 小中学校ふるさと学習作品展の1次審査に関する作品整理業務 等 | 社会教育課 及び 愛媛県生涯学習センター (松山市上野町甲650) | | | | 2 | |
| 行政事務 | 教育委員会 | — | 文化財保護課 | ・えひめ文化財防災対策研修会等の文化財イベントに係る事前準備 ・当課公式Instagramの投稿内容作成 等 | 教育委員会事務局 文化財保護課 (松山市一番町4-4-2) | | | 1 | | |
| 行政事務 | 労働委員会事務局 | — | 審査調整課 | 労働委員会総会の開催準備等に係る事務補助 | 労働委員会事務局 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

東予エリア(地方局・地方機関)

令和8年度夏季インターンシップ・就業体験プログラム〔行政事務職〕受入課所

| 職 種 | 部 名 | 実習 番号 | 課 所 名 | 実習内容 | 実習場所 | 受入人数 | | | | 備 考 |
|------------------------|---------------|----------|------------------------------|--|--|----------------|----------------|---------------|--------------|---|
| | | | | | | ①8/17～ 8/21 | ②8/24～ 8/28 | ③8/31～ 9/2 | ④9/7～ 9/9 | |
| 行政事務 | 東予地方局 | 1 | 総務県民課 | 総務係（庶務・庁舎管理・安全衛生等）、県民生活係（消費者行政等）、防災対策係（災害対策・交通安全等）業務の補助 | 東予地方局 （西条市喜多川796-1） | 1 | 1 | | | |
| 行政事務 | 東予地方局 | 2 | 地域政策課 | 地域活性化事業（東予みらい人材活躍支援事業）に関する事務補助、東予・洋風焼き鯛めしの普及推進に関する事務補助、そのほか市町支援、地域振興等に関する事務補助 | 東予地方局 （西条市喜多川796-1） | | 1 | | | |
| 行政事務 | 東予地方局 | 3 | 商工観光課 | ひめボス認証企業訪問、ものづくり企業人材確保対策事業に係るイベント準備等 | 東予地方局 （西条市喜多川796-1） | 1 | | | | |
| 行政事務 | 東予地方局 | 4 | 管理課 | 建設部内庶務、契約、建設業許可、道路・河川等の管理及び許認可に係る事務の補助 | 東予地方局 （西条市喜多川796-1） | | | 1 | | |
| 行政事務 | 東予地方局 | 5 | 今治土木事務所 管理課 | 契約、建設業許可、公物管理（道路、河川、港湾等）、許認可事務、県営住宅運営管理 等に係る事務の補助 | 今治土木事務所 （今治市旭町1丁目4-9） | | | | 1 | 8月に庁舎移転予定 （今治市南大門町2丁目5-1） |
| 行政事務 | 東予地方局 | 6 | 今治支局 総務県民室 | しまなみ地域魅力発信・誘客促進事業に関する事務補助 等 | 今治支局総務県民室 （今治市旭町1丁目4-9） | | | 1 | 1 | 8月に庁舎移転予定 （今治市南大門町2丁目5-1） |
| 中予エリア（地方局・地方機関） | | | | | | | | | | |
| 行政事務 | 総務部 | 1 | 研修所 | 採用2年目研修を中心とする各種職員研修の準備及び実施業務補助 | 県研修所 （松山市東野四丁目乙225） | 1 | | | | |
| 行政事務 | 観光スポーツ 文化部 | 2 | 競技スポーツ課 | えひめ愛顔のジュニアアスリート発掘事業に係る業務補助 | 松山市上野町乙46 県総合運動公園管理事務所内 | | 1 | | | 実習期間 8/25・27・29 |
| 行政事務 | 中予地方局 | 3 | 総務県民課 久万高原土木事務所 （共同実施） | （中局総務県民課）総務係（庶務・庁舎管理・安全衛生等）、県民生活係（消費者行政等）、防災対策係（災害対策・交通安全等）業務の補助 （久万高原土木）公共土木施設の占用・使用許可や道路の通行制限・供用開始に関すること、道路パトロールに関すること、スマートオフィスでの勤務体験 | 中予地方局 （松山市北持田町132） 久万高原土木事務所 （上浮穴郡久万高原町久万571-1） | 2 | 1 | 2 | | ②就業体験8/25・27・30（30は防災訓練参加） 久万高原土木事務所まで送迎あり |

令和8年度夏季インターンシップ・就業体験プログラム〔行政事務職〕受入課所

| 職 種 | 部 名 | 実習 番号 | 課 所 名 | 実習内容 | 実習場所 | 受入人数 | | | | 備考 |
|------------------------|-------|----------|------------------|--|---------------------------------------|----------------|----------------|---------------|--------------|-------------------------|
| | | | | | | ①8/17～ 8/21 | ②8/24～ 8/28 | ③8/31～ 9/2 | ④9/7～ 9/9 | |
| 行政事務 | 中予地方局 | 4 | 地域政策課 | 各種業務の事務補助（外国人材地域体験・交流モデル事業、関係人口創出モデル事業、重信川サイクリングロード利用促進事業、中予地方局公式SNS等） | 中予地方局 (松山市北持田町132) | 1 | | 1 | 2 | |
| 行政事務 | 中予地方局 | 5 | 商工観光課 | 経済動向調査、ひめボス認証営業活動、SNS（インスタグラム）を活用した情報発信等に関する業務の補助 | 松山市北持田町132 中予地方局ほか | | 2 | | 2 | |
| 南予エリア(地方局・地方機関) | | | | | | | | | | |
| 行政事務 | 南予地方局 | 1 | 総務県民課 | 総務（庶務）業務、消費者行政啓発業務、防災対策業務の補助 | 南予地方局総務県民課 (宇和島市天神町7-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 南予地方局 | 2 | 地域政策課 | サイクリング普及推進業務及び予土線沿線関連業務の現地同行、資料作成準備等 | 南予地方局地域政策課 (宇和島市天神町7番1号) | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 南予地方局 | 3 | 八幡浜支局総務県民室 | 地域活性化業務、防災訓練・研修業務、支局内各課との連絡調整業務等の事務補助 | 八幡浜市北浜1-3-37 八幡浜支局 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 南予地方局 | 4 | 八幡浜支局商工観光室 | 南予地域の観光振興、ひめボス宣言事業所認証制度の認証促進に係る事務補助 | 八幡浜支局 (八幡浜市北浜1-3-37) | | | 1 | | |
| 行政事務 | 南予地方局 | 5 | 西予土木事務所 | 公共土木施設の占有・使用許可や道路の通行制限に関する事、道路パトロール、工事の入札・契約事務に関する事、用地取得及び補償事務に関する事 | 西予土木事務所 (西予市宇和町卯之町5丁目175-3) | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 行政事務 | 南予地方局 | 6 | 大洲土木事務所 事業管理課 | 河川施設、道路施設等の土木施設の管理に関する事。（占有許認可事務・土木施設パトロール等） | 大洲土木事務所 (大洲市田口甲425-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 現場出張の可能性あり |
| 県外事務所 | | | | | | | | | | |
| 行政事務 | 企画振興部 | 1 | 東京事務所 | 省庁への要望活動及び移住フェアや物産販売等各種イベント活動の実施補助 | 東京都千代田区平河町2-6-3 愛媛県東京事務所、 催事会場等 | | 2 | 2 | 2 | 行事に応じて実習日程が前後します（土日を含む） |

令和8年度夏季インターンシップ・就業体験プログラム〔行政事務職〕受入課所

| 職 種 | 部 名 | 実習 番号 | 課 所 名 | 実習内容 | 実習場所 | 受入人数 | | | | 備 考 |
|------|-------|----------|-------|---|--|----------------|----------------|---------------|--------------|-------------------|
| | | | | | | ①8/17～ 8/21 | ②8/24～ 8/28 | ③8/31～ 9/2 | ④9/7～ 9/9 | |
| 行政事務 | 経済労働部 | 2 | 大阪事務所 | イベント等での観光物産PR、UIターン・移住相談業務の意見交換、その他事務作業 | 大阪事務所 (大阪市西区江戸堀1-9-1肥後橋センタービル1階) ほか | | | 2 | 2 | 愛媛県庁への就職に興味関心がある方 |